



CDINNOV  
www.cdinnov.eu



Interreg



EUROPEAN UNION

MARITTIMO-IT FR-MARITIME

Fondo europeo di sviluppo regionale



ISOS+

ISOLE SOSTENIBILI

# ISOS +

## CONNAISSANCE ÉLARGIE DES PETITES ÎLES EUROPÉENNES ET DÉFINITION DES OBJECTIFS DE DÉPLOIEMENT DU RÉSEAU



LE DÉPARTEMENT



# Sommaire

# Sommario

**I - Méthode de constitution de la base de donnée / *Metodo di costituzione della banca di dati***

**II – Contacts et administration du formulaire / *Contatti e amministrazione del modulo***

**III – Orientations stratégiques pour le déploiement du réseau SMILO / *Assi strategici per la realizzazione della rete SMILO***

**IV – Ouverture / *Apertura***



cdinnov

CONSEIL DÉVELOPPEMENT INNOVATION



LE DÉPARTEMENT

**I - Méthode de constitution Base de donnée /**

*I - Metodo di costituzione della banca di dati*



# I - Méthode de constitution Base de donnée

## I - Metodo di costituzione della banca di dati

### 1. Recherche de données / Ricerca di dati

La base de données géographique GeoNames, couvrant tous les pays et comprenant plus de onze millions de noms de lieux accessibles gratuitement, a servi de point de départ à notre recherche. Cette base de données nous a fourni une liste robuste d'îles européennes qui nous a permis de constituer notre échantillon initial. Les données géographiques présentes sur GeoNames comportent divers attributs tels que la taille, la localisation et la population, qui se sont révélés essentiels lors des premières étapes de la collecte de données. Grâce à cette base de données préliminaire, nous avons sélectionné les îles qui répondaient aux critères de référence établis par la démarche SMILO en termes de taille, de localisation et de population, nous permettant ainsi de définir un ensemble d'îles exploitables pour notre étude.

Il database geografico Geonames, che copre tutti i paesi e comprende più di undici milioni di nomi di località accessibili gratuitamente, è servito come punto di partenza per la nostra ricerca. Questo database ci ha fornito un robusto elenco di isole europee che ci ha permesso di costruire il nostro campione iniziale. I dati geografici presenti su Geonames includono vari attributi come dimensioni, posizione e popolazione, che si sono rivelati essenziali nelle prime fasi della raccolta dei dati. Grazie a questa banca dati preliminare, abbiamo selezionato le isole che rispondevano ai criteri di riferimento stabiliti dalla procedura SMILO in termini di dimensioni, localizzazione e popolazione, permettendoci di definire un insieme di isole utilizzabili per il nostro studio.



<https://www.geonames.org>

**Plus 50 000 îles identifiées en Europe**

***Oltre 50.000 isole identificate in Europa***



# I - Méthode de constitution Base de donnée

## I - Metodo di costituzione della banca di dati

### 2. Base de données & assimilés / Base di dati & assimilati

► **I - Collecte de données primaires** : Une fois notre échantillon constitué, nous sommes passés à la collecte des données primaires. Nous avons recueilli des données sur les ressources naturelles, la biodiversité, les initiatives de développement local et les conditions socio-économiques. Ce processus était essentiel pour comprendre la dynamique unique de chaque île de l'échantillon. Les îles qui ne disposait pas de données suffisantes ont été écartées de la base de donnée.

**I - Raccolta di dati primari**: Una volta costituito il nostro campione, siamo passati alla raccolta dei dati primari. Abbiamo raccolto dati sulle risorse naturali, sulla biodiversità, sulle iniziative di sviluppo locale e sulle condizioni socioeconomiche. Questo processo era essenziale per comprendere la dinamica unica di ogni isola del campione. Le isole che non disponevano di dati sufficienti sono state escluse dalla banca di dati.

► **II - Collecte de données secondaires** : Simultanément, nous avons procédé à une vaste collecte de données secondaires en nous référant à la littérature publiée, aux rapports gouvernementaux et aux dossiers des organisations non gouvernementales (ONG). Cela nous a permis de recueillir des points de données supplémentaires et de valider notre collecte de données primaires.

**II - Raccolta di dati secondari**: Contemporaneamente abbiamo proceduto ad una vasta raccolta di dati secondari facendo riferimento alla letteratura pubblicata, alle relazioni governative e ai dossier delle organizzazioni non governative (ONG). Questo ci ha permesso di raccogliere punti dati aggiuntivi e convalidare la nostra raccolta di dati primari.

**111 îles prospectées**  
**111 isole esplorate**



**49 îles retenues**  
**49 isole incluse**



# I - Méthode de constitution Base de donnée

## I - Metodo di costituzione della banca di dati

### 3. Méthode de collecte et traitement de la donnée / Metodo di raccolta e trattamento dei dati

► **I - Méthode de collecte** : Nous avons utilisé l'outil SMARTSHEET pour la collecte de données. Cet outil nous a permis de renseigner de manière structurée tous les critères que nous avons préalablement définis et soumis à la validation de SMILO. SMARTSHEET a été un outil clé pour organiser et filtrer les informations selon nos besoins spécifiques.

**I - Metodo di raccolta:** Abbiamo utilizzato lo strumento SMARTSHEET per la raccolta dei dati. Questo strumento ci ha permesso di compilare in modo strutturato tutti i criteri che avevamo precedentemente definito e sottoposto alla convalida di SMILO. SMARTSHEET è stato uno strumento chiave per organizzare e filtrare le informazioni in base alle nostre esigenze specifiche.

► **II - Traitement de la donnée** : Après la collecte initiale, nous avons affiné notre échantillon d'îles en fonction de plusieurs critères. Nous avons pris en compte la répartition géographique entre tous les pays membres de l'UE, en cherchant à obtenir une représentativité équilibrée. Nous avons également privilégié les îles ciblées par SMILO pour leur engagement envers le développement durable. Enfin, nous avons éliminé les îles dont le volume de données était trop faible pour garantir une analyse significative. Cela nous a permis d'obtenir un échantillon d'îles pertinent et exploitable pour notre étude.

**II - Elaborazione dei dati:** Dopo la raccolta iniziale, abbiamo affinato il nostro campione di isole in base a diversi criteri. Abbiamo tenuto conto della ripartizione geografica tra tutti i paesi membri dell'UE, cercando di ottenere una rappresentatività equilibrata. Abbiamo anche privilegiato le isole che SMILO ha scelto per il loro impegno verso lo sviluppo sostenibile. Infine, abbiamo eliminato le isole il cui volume di dati era troppo basso per garantire un'analisi significativa. Questo ci ha permesso di ottenere un campione di isole pertinente e utilizzabile per il nostro studio.





# I - Méthode de constitution Base de donnée

## I - Metodo di costituzione della banca di dati

### 4. Finalisation de la base de données / Completamento della banca dati

► **I - Nettoyage et validation des données :** Après avoir collecté les données auprès de diverses sources, il était essentiel de les nettoyer et de les valider. Il s'agissait d'identifier et de traiter les valeurs manquantes, les valeurs aberrantes et les incohérences.

**I - Pulizia e convalida dei dati:** Dopo aver raccolto i dati da varie fonti, era essenziale pulirli e convalidarli. Si trattava di identificare e trattare valori mancanti, valori anomali e incongruenze.

► **II - Compilation et organisation des données :** Enfin, les données ont été compilées et organisées de manière systématique. Nous avons créé une base de données complète où chaque île est représentée avec son profil unique, y compris des données géographiques, environnementales, socio-économiques et liées à la durabilité. Les données ont été structurées de manière à faciliter l'accès, la recherche et l'analyse.

**II - Compilazione e organizzazione dei dati :** Infine, i dati sono stati raccolti e organizzati in modo sistematico. Abbiamo creato un database completo in cui ogni isola è rappresentata con il suo profilo unico, compresi i dati geografici, ambientali, socioeconomici e relativi alla sostenibilità. I dati sono stati strutturati in modo da facilitare l'accesso, la ricerca e l'analisi.



<https://app.smartsheet.com/sheets/7fW6xhrpFWWhCPrxF8XmG2M4jQphFq3v7VXMQ3M21?view=grid&filterId=6765320618332036>



# I - Méthode de constitution Base de donnée

## I - Metodo di costituzione della banca di dati

### 5. Îles retenues / Isole selezionate

✔ smartsheet    📄 Base de données ISOS +



**Deutschland**

- Sylt
- Poel
- Pellworm



**Croatia**

- Lastovo
- Hvar
- Zlarin
- Pakleni



**Denmark**

- Samso
- Romo
- Fano



**Spain**

- Isla de Formentera
- Illa de Cabrera
- Illa de Arousa



**Estonia**

- Vormsi
- Naissaar
- Kihnu
- Suurahu



**Finland**

- Pentala
- Suvisaaristo
- Kaunissaari



**France**

- Ile Sainte-Marguerite
- Ile de Porquerolles
- Ile du Levant
- Ile de Groix
- Ile Ilur
- Frioul
- Ile Saint-Honorat
- Lavezzi



**Greece**

- Ithaca
- Samothrace
- Sifnos



**Ireland**

- Valentia Island
- Gorumna Island



**Italy**

- Isola Filicudi
- Isola Palmaria
- Isola Caprera
- Isola di Capraia
- Isola Asinara
- Tavolara
- Isola Lipari



**Malta**

- Gozo



**Norway**

- Mausund



**Netherlands**

- Vlieland
- Ameland



**Portugal**

- Ilha da Culatra
- Ilha do Corvo



**Senegal**

- Gorée



**Sweden**

- Hono
- Alnon





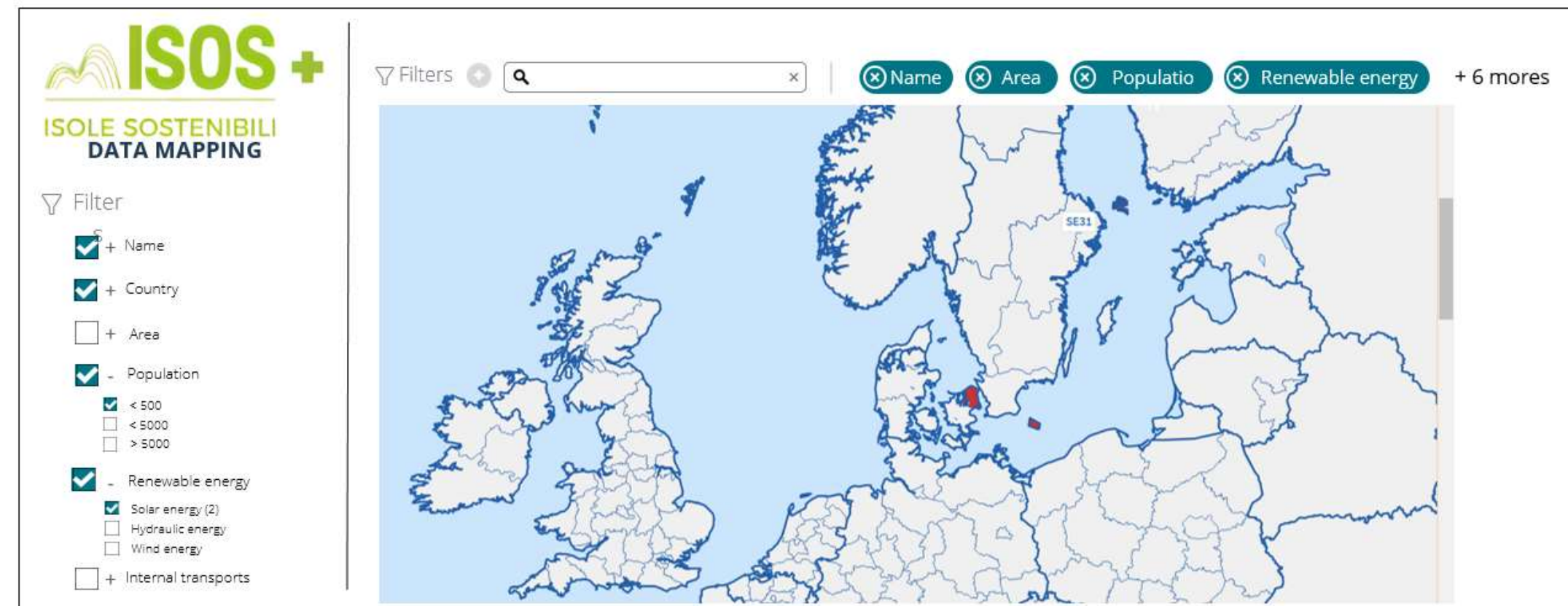
# I - Méthode de constitution Base de donnée

## I - Metodo di costituzione della banca di dati

### 6. Données spatiales et géographiques / Dati spaziali e geografici

► **Cartographie** : Les données géographiques recueillies durant l'élaboration de cette base de données nous fourniront une ressource précieuse pour la visualisation spatiale des petites îles européennes. Ces informations, seront implémentés dans un outil cartographique afin de créer une carte interactive. Cette carte pourrait non seulement montrer l'emplacement de chaque île, mais également fournir des informations détaillées sur chacune d'elles, comme leurs tailles, leurs populations ou encore les énergies renouvelables qu'elles utilisent.

**Cartografia**: I dati geografici raccolti durante l'elaborazione di questo database ci forniranno una risorsa preziosa per la visualizzazione spaziale delle piccole isole europee. Queste informazioni saranno implementate in uno strumento cartografico per creare una mappa interattiva. Questa mappa potrebbe non solo mostrare la posizione di ogni isola, ma anche fornire informazioni dettagliate su ciascuna di esse, come le loro dimensioni, le loro popolazioni o le energie rinnovabili che utilizzano.





**cdinnov**

CONSEIL DÉVELOPPEMENT INNOVATION



**LE DÉPARTEMENT**

## **II – Contacts et administration du formulaire**

*II - Contatti e amministrazione del modulo*

## II – Contacts et administration du formulaire

### II - Contatti e amministrazione del modulo

#### 1. Référents et gestionnaires identifiés / Referenti e gestori identificati

- ▶ **I - Collecte des informations de contact :** Pour enrichir notre base de données, nous avons mené des recherches approfondies afin d'identifier les fédérations, organismes ou gestionnaires associés à chaque île. Nous avons utilisé des ressources existantes comme l'ESIN (European Small Island Federation), mais nous avons également effectué des recherches individuelles pour obtenir des contacts plus spécifiques lorsque nécessaire.
- I - Raccolta delle informazioni di contatto:** Per arricchire il nostro database, abbiamo condotto ricerche approfondite per identificare le federazioni, gli organismi o i manager associati a ciascuna isola. Abbiamo utilizzato risorse esistenti come la European Small Island Federation (ESIN), ma abbiamo anche condotto ricerche individuali per ottenere contatti più specifici quando necessario.

#### Exemple de l'île de Vlieland :

##### Îles Vlieland

**Localisation :** mer des Wadden

**Pays :** Pays-Bas

**Archipels :** archipel des Wadden



##### Contacts / Contatti

**L'office de tourisme de Vlieland :** [INFO@VLIELAND.NET](mailto:INFO@VLIELAND.NET)

**Le parc national de la Mer des Wadden :** [domnick@waddensea-secretariat.org](mailto:domnick@waddensea-secretariat.org)

**Contact Municipalité :** [info@vlieland.nl](mailto:info@vlieland.nl)





## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

#### 2. Enrichissement de la base de données / Arricchimento della base di dati



Dans le processus de constitution de cette base de données, nous avons rencontré des défis inhérents à la collecte d'informations détaillées et spécifiques sur certains territoires,

Les informations relatives à des aspects tels que les FLAG & LAG (Fisheries Local Action Group & Local Action Group), la gestion des ressources naturelles, les projets en cours, les réseaux et services publics ou encore le modèle économique sont souvent difficiles à obtenir en raison de la diversité des situations insulaires et du manque de données disponibles sur le web...

Cependant, **les référents et les gestionnaires des îles** que nous avons identifiés nous permettrons d'affiner notre base après l'établissement d'un premier contact. L'administration du formulaire nous permettra de recueillir ces informations et d'enrichir notre base de données de manière significative.

Nel processo di costituzione di questa banca dati, abbiamo incontrato le sfide inerenti alla raccolta di informazioni dettagliate e specifiche su determinati territori,

Informazioni su aspetti quali FLAG & LAG (Fisheries Local Action Group & Local Action Group), gestione delle risorse naturali, progetti in corso, le reti e i servizi pubblici o il modello economico sono spesso difficili da ottenere a causa della diversità delle situazioni insulari e della mancanza di dati disponibili sul web...

Tuttavia, **i referenti e i gestori delle isole** che abbiamo identificato ci permetteranno di affinare la nostra base dopo aver stabilito un primo contatto. L'amministrazione del modulo ci permetterà di raccogliere queste informazioni e arricchire significativamente il nostro database.



## II – Contacts et administration du formulaire

### II - Contatti e amministrazione del modulo

#### 3. Structure du formulaire proposé / Struttura del modulo proposto

Le Formulaire est structuré en trois sections principales / Il Modulo è strutturato in tre sezioni principali

▶ **I - Gestion des ressources naturelles de l'île :** Cette section se concentre sur les ressources naturelles de l'île, leur utilisation et leur gestion. Elle peut inclure des informations sur la conservation, l'exploitation durable, la biodiversité, etc.

**I - Gestione delle risorse naturali dell'isola:** Questa sezione si concentra sulle risorse naturali dell'isola, il loro utilizzo e la loro gestione. Può includere informazioni sulla conservazione, lo sfruttamento sostenibile, la biodiversità, ecc.

▶ **II - Économie et organisation sociale de l'île :** Cette partie traite des aspects économiques et sociaux de l'île. Elle peut couvrir des sujets tels que le développement économique, l'emploi, les services disponibles sur l'île...

**II - Economia e organizzazione sociale dell'isola:** Questa parte tratta degli aspetti economici e sociali dell'isola. Può riguardare argomenti come lo sviluppo economico, l'occupazione, i servizi disponibili sull'isola...

▶ **III - Adhésion à l'initiative SMILO (Small Islands Organization) :** La dernière section porte sur l'engagement des îles envers l'initiative SMILO. Cela pourrait impliquer de discuter des objectifs de durabilité de l'île, de son engagement à respecter les principes de SMILO et de ses plans pour atteindre ces objectifs.

**III - Adesione all'iniziativa SMILO (Small Islands Organization):** L'ultima sezione riguarda l'impegno del isole verso l'iniziativa SMILO. Ciò potrebbe comportare la discussione degli obiettivi di sostenibilità dell'isola, il suo impegno a rispettare i principi di SMILO e i suoi piani per raggiungere tali obiettivi.



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Gestion des ressources naturelles de l'île / Gestione delle risorse naturali dell'isola:

#### **Section A : Eau et assainissement**

1) Quelle est la principale source d'eau potable sur votre île ?

- a) Eaux de surface (par exemple, rivières, lacs)
- b) Eaux souterraines (p. ex. puits, aquifères)
- c) Collecte de l'eau de pluie
- d) Dessalement
- e) Autre (veuillez préciser)

2) Quel est le principal défi auquel votre île est confrontée en matière d'approvisionnement en eau potable sûre et fiable (question ouverte) ?

3) Votre île dispose-t-elle d'un système de traitement des eaux usées ?

- a) Oui
- b) Non

#### **Sezione A: Acqua e servizi igienico-sanitari**

1) Qual è la principale fonte di acqua potabile sulla vostra isola?

- a) Acque superficiali (ad esempio fiumi, laghi)
- b) Acque sotterranee (p. es. pozzi, falde acquifere)
- e) Raccolta dell'acqua piovana
- d) Desalinizzazione
- e) Altro (precisare)

2) Qual è la principale sfida che la vostra isola si trova ad affrontare in materia di approvvigionamento di acqua potabile sicura e affidabile (domanda aperta)?

3) La vostra isola dispone di un sistema di trattamento delle acque reflue?

- a) Sì
- b) No





## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Gestion des ressources naturelles de l'île / Gestione delle risorse naturali dell'isola:

#### **Section A : Eau et assainissement**

4) Si oui, quel est le type de système en place ?

- a) Centralisé
- b) Décentralisé
- c) Autre (veuillez préciser)

5) Si non, quelle est la principale raison pour laquelle un système de traitement des eaux usées n'a pas été mis en place ?

- a) Manque de financement
- b) Manque d'expertise technique
- c) Autre (veuillez préciser)

#### **Sezione A: Acqua e servizi igienico-sanitari**

4) In caso affermativo, qual è il tipo di sistema in vigore?

- a) Centralizzato
- b) Decentralizzato
- c) Altro (precisare)

5) In caso negativo, qual è il motivo principale per cui non è stato installato un sistema di trattamento delle acque reflue?

- a) Mancanza di finanziamenti
- b) Mancanza di competenze tecniche
- c) Altro (precisare)



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Gestion des ressources naturelles de l'île / Gestione delle risorse naturali dell'isola:

#### **Section B : Énergie**

6) Quelle est la principale source d'énergie utilisée sur votre île ?

- a) Combustibles fossiles (par ex. diesel, essence)
- b) Énergies renouvelables (par exemple, énergie solaire, éolienne, hydraulique)
- c) Autre (veuillez préciser)

7) Préciser lesquels de ces énergies sont produits sur l'île ?

- a) Combustibles fossiles (par ex. diesel, essence)
- b) Énergies renouvelables (par exemple, énergie solaire, éolienne, hydraulique)
- c) Autre (veuillez préciser)

8) Avez-vous une idée approximative de la part affectée au mix énergétique en pourcentage de l'île ?

- a) Combustibles fossiles .....%
- b) Énergies renouvelables .....%
- c) Autre .....%

#### **Sezione B: Energia**

6) Qual è la principale fonte di energia utilizzata sulla vostra isola?

- a) Combustibili fossili (ad es. diesel, benzina)
- b) Energie rinnovabili (ad esempio energia solare, eolica, idraulica)
- c) Altro (precisare)

7) Precisare quali di queste energie sono prodotte sull'isola?

- a) Combustibili fossili (ad es. diesel, benzina)
- b) Energie rinnovabili (ad esempio energia solare, eolica, idraulica)
- c) Altro (precisare)

8) Ha un'idea approssimativa della percentuale del mix energetico dell'isola?

- a) Combustibili fossili ..... %
- b) Energie rinnovabili..... %
- c) Altro ..... %



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Gestion des ressources naturelles de l'île / Gestione delle risorse naturali dell'isola:

#### **Section B : Énergie**

9) Quel est le principal défi auquel votre île est confrontée dans sa transition vers les énergies renouvelables (question ouverte) ?

10) Votre île a-t-elle mis en œuvre des mesures d'efficacité énergétique (par exemple, éclairage LED, appareils électroménagers à haut rendement énergétique) ?

- a) Oui
- b) Non

11) Si oui, veuillez décrire les mesures qui ont été mises en œuvre. (questions ouvertes)

#### **Sezione B: Energia**

9) Qual è la principale sfida che la vostra isola deve affrontare nella transizione verso le energie rinnovabili (domanda aperta)?

10) La vostra isola ha attuato misure di efficienza energetica (ad esempio illuminazione a LED, elettrodomestici ad alta efficienza energetica)?

- a) Sì
- b) No

11) In caso affermativo, descrivere le misure attuate. (domande aperte)





## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Gestion des ressources naturelles de l'île / Gestione delle risorse naturali dell'isola:

#### **Section C : Déchets**

12) Comment les déchets sont-ils gérés sur votre île ?

- a) Décharge
- b) Incinération
- c) Recyclage
- d) Compostage
- e) Autre (veuillez préciser)

13) Quel est le principal défi auquel votre île est confrontée dans la gestion des déchets ? (question ouverte)

#### **Sezione C: Rifiuti**

12) Come vengono gestiti i rifiuti sulla vostra isola?

- a) Discarica
- b) Incenerimento
- c) Riciclaggio
- d) Compostaggio
- e) Altro (precisare)

13) Qual è la sfida principale che la vostra isola deve affrontare nella gestione dei rifiuti? (domanda aperta)



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Gestion des ressources naturelles de l'île / Gestione delle risorse naturali dell'isola:

#### **Section C : Déchets**

14) Votre île a-t-elle mis en œuvre des initiatives de réduction des déchets ou de recyclage ?

- a) Oui
- b) Non

15) Si oui, veuillez décrire les initiatives qui ont été mises en œuvre (questions ouverte).

16) Si non, existe-t-il des initiatives en cours (questions ouverte) ?

#### **Sezione C: Rifiuti**

14) La vostra isola ha attuato iniziative di riduzione dei rifiuti o di riciclaggio?

- a) Sì
- b) No

15) In caso affermativo, descrivere le iniziative attuate (domande aperte).

16) In caso negativo, esistono iniziative in corso (domande aperte)?



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Gestion des ressources naturelles de l'île / Gestione delle risorse naturali dell'isola:

#### **Section D : Biodiversité et paysages**

17) Quels sont les principaux écosystèmes et habitats de votre île ?

- a) Forêts
- b) Zones humides
- c) Écosystème marin
- d) Récifs coralliens
- e) Prairies
- f) Zone désertique
- g) Autre (veuillez préciser)

18) Quelles sont les principales menaces pesant sur la biodiversité et les paysages de votre île (question ouverte) ?

#### **Sezione D: Biodiversità e paesaggi**

17) Quali sono i principali ecosistemi e habitat della vostra isola?

- a) Foreste
- b) Zone umide
- c) Ecosistema marino
- d) Barriera corallina
- e) Praterie
- f) Zona desertica
- g) Altro (precisare)

18) Quali sono le principali minacce alla biodiversità e ai paesaggi della vostra isola (domanda aperta)?



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Gestion des ressources naturelles de l'île / Gestione delle risorse naturali dell'isola:

#### **Section D : Biodiversité et paysages**

19) Parmi les risques naturels suivants, lesquels affectent ou affecteront votre île dans le futur ?

- a) Tempêtes et ouragans
- b) Séismes
- c) Érosion côtière et risques de submersion
- d) Inondations
- e) Glissements de terrain
- f) Volcanisme
- g) Autres (précisez)

20) Quelles mesures spécifiques avez-vous prises pour atténuer les risques naturels sur votre île ? Veuillez fournir des exemples concrets si possible.

#### **Sezione D: Biodiversità e paesaggi**

19) Quali dei seguenti rischi naturali influiranno o incideranno sulla vostra isola in futuro?

- a) Tempeste e uragani
- b) Terremoti
- e) Erosione costiera e rischio di sommersione
- d) Inondazioni
- e) Frane
- f) Vulcanismo
- g) Altro (specificare)

20) Quali misure specifiche avete adottato per attenuare i rischi naturali sulla vostra isola? Fornire esempi concreti, se possibile.





## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Gestion des ressources naturelles de l'île / Gestione delle risorse naturali dell'isola:

#### **Section D : Biodiversité et paysages**

21) Votre île a-t-elle mis en œuvre des initiatives de conservation ou de restauration naturel et paysager ?

a) Oui

b) Non

22) Si oui, pouvez-vous les citez et décrire brièvement ces initiatives qui ont été mises en œuvre ou envisagée (question ouverte).

#### **Sezione D: Biodiversità e paesaggi**

21) La vostra isola ha attuato iniziative di conservazione o di restauro naturale e paesaggistico?

a) Sì

b) No

22) In caso affermativo, può citarle e descrivere brevemente le iniziative attuate o previste (domanda aperta).



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Économie et organisation sociale de l'île / Economia e organizzazione sociale dell'isola:

#### **Section E : Emplois et croissance économique**

23) Quels sont les principaux secteurs économiques de votre île ?

- a) L'agriculture
- b) La pêche
- c) Le tourisme
- d) Industrie manufacturière
- e) Industrie minière ou extractive
- f) Autre (veuillez préciser)

24) Quel est le principal défi auquel votre île est confrontée pour promouvoir la croissance économique (question ouverte) ?

25) Existe-t-il des entraves ou facteurs limitant au développement économique durable (question ouverte) ?

#### **Sezione E: Occupazione e crescita economica**

23) Quali sono i principali settori economici della vostra isola?

- a) L'agricoltura
- b) La pesca
- e) Il turismo
- d) Industria manifatturiera
- e) Industria mineraria o estrattiva
- f) Altro (precisare)

24) Qual è la sfida principale che la vostra isola deve affrontare per promuovere la crescita economica (domanda aperta)?

25) Esistono ostacoli o fattori che limitano lo sviluppo economico sostenibile (domanda aperta)?



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Économie et organisation sociale de l'île / Economia e organizzazione sociale dell'isola:

#### **Section E : Emplois et croissance économique**

26) Votre île a-t-elle mis en œuvre des initiatives pour promouvoir une croissance économique durable ?

- a) Oui
- b) Non

27) Si oui, veuillez décrire les initiatives qui ont été mises en œuvre (question ouverte).

#### **Sezione E: Occupazione e crescita economica**

26) La vostra isola ha attuato iniziative per promuovere una crescita economica sostenibile?

- a) Sì
- b) No

27) In caso affermativo, descrivere le iniziative attuate (domanda aperta).



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Économie et organisation sociale de l'île / Economia e organizzazione sociale dell'isola:



#### **Section F : Villes et communautés durables**

28) Quelle est la population de votre île ?

- a) Moins de 500 habitants
- b) 500- 2,500
- c) 2,500 - 10,000
- d) Plus de 10 000 habitants

29) Quels sont les principaux foyers de peuplement présents sur l'île ?

- a) Ville
- b) Bourg
- c) Village
- d) Habitats dispersées

30) Pouvez-vous préciser le pourcentage de répartition ? (ex : ville 50 %, village 30%)

- a) Ville.....%
- b) Bourg.....%
- c) Village.....%
- d) Habitats dispersées.....%

#### **Sezione F: Città e comunità sostenibili**

28) Qual è la popolazione della vostra isola?

- a) Meno di 500 abitanti
- b) 500- 2,500
- c) 2,500 - 10,000
- d) Più di 10.000 abitanti

29) Quali sono i principali insediamenti presenti sull'isola?

- a) Città
- b) Bourg
- c) Village
- d) Habitat dispersi

30) Può precisare la percentuale di ripartizione? (es: città 50 %, villaggio 30%)

- a) Città..... %
- b) Bourg..... %
- c) Villaggio..... %
- d) Habitat dispersi.....%





## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Économie et organisation sociale de l'île / Economia e organizzazione sociale dell'isola:

#### **Section F : Villes et communautés durables**

31) Quel est le principal défi auquel votre île doit faire face pour créer des villes et des communautés durables ? (question ouverte)

32) Si oui, veuillez décrire les initiatives qui ont été mises en œuvre. (question ouverte)

33) Parmi les moyens de transport suivants, lesquels sont disponibles sur votre île ? Sélectionnez toutes les réponses applicables :

- a) Véhicules motorisés
- b) Transports en commun (bus, trains, tramways, etc.)
- c) Ferries ou bateaux
- d) Avions
- e) Vélos
- f) Autres (précisez)

34) Comment contribuent-ils à la connectivité et à la mobilité des résidents et des visiteurs ?

#### **Sezione F: Città e comunità sostenibili**

31) Qual è la sfida principale che la vostra isola deve affrontare per creare città e comunità sostenibili? (domanda aperta)

32) In caso affermativo, descrivere le iniziative attuate. (domanda aperta)

33) Quali dei seguenti mezzi di trasporto sono disponibili sulla vostra isola? Selezionare tutte le risposte applicabili:

- a) Veicoli a motore
- b) Trasporti pubblici (autobus, treni, tram, ecc.)
- c) Traghetti o navi
- d) Aerei
- e) Biciclette
- f) Altro (specificare)

34) In che modo contribuiscono alla connettività e alla mobilità dei residenti e dei visitatori?



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Économie et organisation sociale de l'île / Economia e organizzazione sociale dell'isola:

#### **Section G : Communauté et réseau**

35) Votre île fait-elle partie d'un label, d'un groupement d'îles ou d'une initiative collective ?

- a) Oui
- b) Non

36) Si oui, veuillez expliquer en quoi cela bénéficie à votre île et quels sont les objectifs communs que vous poursuivez en tant que membre de ce groupement.

37) Votre île est-elle affiliée à l'un des labels, groupements d'îles ou initiatives collectives suivants ? Sélectionnez une réponse :

- a) Réserve de biosphère de l'UNESCO
- b) Réseau des îles européennes intelligentes (Smart Islands Initiative)
- c) Réseau des îles durables (Sustainable Islands Network)
- d) Réseau des îles de la Méditerranée (Islands of the Mediterranean)
- e) ESIN (European Small Islands Federation)
- e) Autre (précisez)

#### **Sezione G: Comunità e rete**

35) La vostra isola fa parte di un'etichetta, di un raggruppamento di isole o di un'iniziativa collettiva?

- a) Sì
- b) No

36) In caso affermativo, si prega di spiegare in che modo la vostra isola ne trae beneficio e quali sono gli obiettivi comuni perseguiti in qualità di membro del gruppo.

37) La vostra isola è affiliata a uno dei seguenti marchi, raggruppamenti di isole o iniziative collettive? Selezionate una risposta:

- a) Riserva della biosfera dell'UNESCO
- b) Rete delle isole europee intelligenti (Smart Islands Initiative)
- e) Rete delle isole sostenibili (Sustainable Islands Network)
- d) Rete delle isole del Mediterraneo (Islands of the Mediterranean)
- e) ESIN (European Small Islands Federation)
- e) Altro (specificare)



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Démarche SMILO (Small Islands Organization) / Iniziativa SMILO (Small Islands Organization)

#### **Section H : Intérêt à rejoindre la démarche SMILO**

38) Avez-vous entendu parler de la Communauté SMILO (petites îles) pour le développement durable ?

- a) Oui
- b) Non

39) Seriez-vous intéressé(e) à rejoindre la démarche SMILO ?

- a) Oui
- b) Non

40) Si oui, quels avantages pensez-vous que votre île tirerait de l'adhésion à la communauté SMILO ?  
(question ouverte)

#### **Sezione H: Interesse ad aderire alla procedura SMILO**

38) Avete sentito parlare della Comunità SMILO (piccole isole) per lo sviluppo sostenibile?

- a) Sì
- b) No

39) Sarebbe interessato(a) ad aderire alla procedura SMILO?

- a) Sì
- b) No

40) In caso affermativo, quali vantaggi ritiene che la sua isola trarrebbe dall'adesione alla comunità SMILO?  
(domanda aperta)



## II – Contacts et administration du formulaire

### *II - Contatti e amministrazione del modulo*

Démarche SMILO (Small Islands Organization) / Iniziativa SMILO (Small Islands Organization)

#### **Section H : Intérêt à rejoindre la démarche SMILO**

41) Si non, quelle est la principale raison pour laquelle vous n'êtes pas intéressé(e) par la démarche SMILO ?

- a) Manque d'information
- b) Objectifs déjà atteints ou engagés
- c) Aucun avantage perçu
- d) Je ne suis pas légitime à répondre à cette question
- d) Autre (veuillez préciser)

#### **Sezione H: Interesse a raggiungere alla l'iniziativa SMILO**

41) In caso negativo, qual è il motivo principale per cui non sei interessato(e) all'iniziativa SMILO?

- a) Mancanza di informazioni
- b) Obiettivi già raggiunti o impegnati
- e) Nessun vantaggio percepito
- d) Non sono legittimato a rispondere a questa domanda
- d) Altro (precisare)







cdinnov

CONSEIL DÉVELOPPEMENT INNOVATION



LE DÉPARTEMENT

**III – Orientations stratégiques pour le de  
déploiement du réseau SMILO**

**III - Orientamenti strategici per la  
realizzazione della rete SMILO**

### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO



Après avoir passé en revue les éléments que nous avons constitués à ce jour, nous avons identifié sept orientations qui pourraient après sélections, structurer une stratégie globale pour développer et renforcer le réseau SMILO. Ces orientations ont été choisies pour leur pertinence et leur potentiel à répondre aux défis uniques auxquels SMILO est confronté en tant qu'organisation.

Dopo aver passato in rassegna gli elementi che abbiamo costituito finora, abbiamo individuato otto orientamenti che potrebbero, previa selezione, strutturare una strategia globale per sviluppare e rafforzare la rete SMILO. Questi orientamenti sono stati scelti per la loro rilevanza e il loro potenziale nel rispondere alle sfide uniche che SMILO deve affrontare come organizzazione.

# III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

## III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO



Sensibilisation directe  
par campagne de mail  
/ Sensibilizzazione  
diretta per e-mail



Sensibilisation thématique par  
un programme de webinaires /  
Sensibilizzazione tematica  
attraverso un programma di  
webinar



Actions de réseautage / Attività di rete



Actions auprès des  
institutions européennes /  
Azioni presso le istituzioni  
europee



Partenariats stratégiques dans le cadre de projet  
de coopération / Partenariati strategici nel  
quadro del progetto di cooperazione



Recherche de légitimité et de  
représentativité / Ricerca di  
legittimità e rappresentatività



Organisation et participation à des  
concours ou des défis  
communautaires / Organizzazione e  
partecipazione a concorsi o sfide  
comunitarie

### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- ▶ 1. Sensibilisation directe par campagne de mail / Sensibilizzazione diretta per e-mail

***Idée principale*** : En utilisant la base de données que nous avons constitués, nous pourrions créer une série de courriels informatifs et engageants qui expliqueraient les avantages à rejoindre le réseau SMILO. Ces courriels pourront contenir des témoignages, des études de cas et des informations sur les ressources et les opportunités offertes par SMILO...

***Idea principale*** : Utilizzando il database che abbiamo creato, saremo in grado di creare una serie di e-mail informative e coinvolgenti che spiegherebbero i vantaggi di entrare a far parte della rete SMILO. Queste e-mail possono contenere testimonianze, casi di studio e informazioni sulle risorse e opportunità offerte da SMILO...





### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- ▶ 2. Sensibilisation thématique par un programme de webinaires / Sensibilizzazione tematica attraverso un programma di webinar

***Idée principale*** : Des sessions en ligne régulières couvrant les champs d’actions de SMILO pour les petites îles européennes pourraient être organisés sur des thématiques tels que le développement durable, l'autonomie énergétique, la gestion des déchets, etc. Les experts SMILO, les partenaires ISOS + et les îles membres du réseau pourraient ainsi être conviés à partager leurs connaissances et leurs expériences.

***Idea principale:*** si potrebbero organizzare regolari sessioni online che coprano i campi d'azione di SMILO per le piccole isole europee su temi quali lo sviluppo sostenibile, l'autonomia energetica, la gestione dei rifiuti, ecc. Gli esperti SMILO, i partner ISOS + e le isole membri della rete potrebbero essere invitati a condividere le loro conoscenze ed esperienze.



## III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

#### ▶ 3. Actions de réseautage / Attività di rete

***Idée principale*** : Organiser des rencontres physiques dans les îles sur la base de découvertes croisées qui aboutiront un séminaire inter-îles

***Idea principale*** : Organizzare incontri fisici nelle isole sulla base di scoperte incrociate che sfoceranno in un seminario inter-isole



### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- ▶ 4. Actions auprès des institutions européennes / Azioni presso le istituzioni europee:

***Idée principale*** : Réunions avec des représentants de l'UE (députés, groupes parlementaires...), Participation à des conférences et des événements pertinents.

***Idea principale*** : Incontri con i rappresentanti dell'UE (deputati, gruppi parlamentari...), Partecipazione a conferenze ed eventi rilevanti.



### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- ▶ 5. Partenariats stratégiques dans le cadre de projet de coopération /  
Partenariati strategici nel quadro del progetto di cooperazione

***Idée principale*** : Identifier et approcher des organisations partenaires potentielles qui ont des objectifs similaires à ceux de SMILO (ONG, universités, entreprises...) afin de s'insérer dans d'autres programmes/projets de coopération.

***Idea principale*** : Identificare e avvicinare potenziali organizzazioni partner che hanno obiettivi simili a quelli di SMILO (ONG, università, imprese...) per inserirsi in altri programmi/progetti di cooperazione.





### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

#### ► 6. Recherche de légitimité et de représentativité / Ricerca di legittimità e rappresentatività:

***Idée principale*** : Mettre en avant des succès et des situations positives pour renforcer la crédibilité de SMILO et servir de benchmark pour d'autres îles. Cela pourrait se traduire par la création d'un catalogue de bonnes pratiques, partagées par des "ambassadeurs" qui pourront témoigner de leur efficacité. Ces ambassadeurs, grâce à leur expérience augmenterait la portée et l'impact de SMILO.

***Idea principale*** : Evidenziare successi e situazioni positive per rafforzare la credibilità di SMILO e servire da benchmark per altre isole. Ciò potrebbe tradursi nella creazione di un catalogo di buone pratiche, condivise da "ambasciatori" che potranno testimoniare la loro efficacia. Questi ambasciatori, grazie alla loro esperienza, aumenterebbero la portata e l'impatto di SMILO.



### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- ▶ 7. Organisation et participation à des concours ou des défis communautaires / Organizzazione e partecipazione a concorsi o sfide comunitarie

***Idee principale*** : -Engager activement les communautés insulaires en les incitant à proposer et à mettre en œuvre des idées innovantes pour le développement durable et créer une synergie locale qui stimulerait l'innovation et augmenterait la visibilité de SMILO.  
-Répondre à des défis et des concours en récompensant des idées ou opérations innovantes pour le développement durable.

***Idea principale*** : - Coinvolgere attivamente le comunità insulari incoraggiandole a proporre e attuare idee innovative per lo sviluppo sostenibile e creare una sinergia locale che stimoli l'innovazione e aumenti la visibilità di SMILO.

-Rispondere a sfide e concorsi premiando idee o operazioni innovative per lo sviluppo sostenibile.





**cdinnov**

CONSEIL DÉVELOPPEMENT INNOVATION



**LE DÉPARTEMENT**

**Ces orientations pourront par la suite être traduites sous formes de fiches actions...**

**Questi orientamenti potranno in seguito essere tradotti sotto forma di schede azioni...**

## III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- **Fiche action type :** Campagne par e-mail  
**Scheda di azione tipo:** Campagna di posta elettronica

#### **Actions :**

- ❑ **Personnaliser :** Comme vous le savez les emails génériques ont tendance à être ignorés. Il sera essentiel de les personnaliser ces emails en fonction de chaque destinataire. Cela pourrait signifier d'adresser le destinataire par son nom, de mentionner des détails spécifiques sur leur île, ou de discuter des problèmes pertinents pour leur région.
- ❑ **Fournir de la valeur :** Chaque email devra offrir quelque chose de précieux pour le destinataire. Cela pourrait être des informations sur une opportunité de financement, des données intéressantes sur les petites îles, des conseils sur la gestion durable des ressources, etc.
- ❑ **Établir une relation:** Il ne faut pas que le premier email soit une demande directe pour rejoindre SMILO ! Il faudra établir un contexte en amont, montrer que nous comprenons les défis auxquels ils sont confrontés et en quel sens SMILO pourrait les aider.
- ❑ **Faire des appels à l'action clairs:** Chaque email devra avoir un objectif clair après avoir été lu. Cela pourrait être de répondre à votre email, de visiter votre site web, de télécharger un rapport, etc.
- ❑ **Timing :** Il ne faudra pas surcharger vos destinataires avec des emails trop fréquents. Le mieux reste de planifier une séquence d'emails avec un timing approprié pour ne pas ennuyer vos contacts.

#### **Azioni :**

- ❑ **Personalizza:** Come sai, le email generiche tendono ad essere ignorate. Sarà essenziale personalizzare queste e-mail in base a ciascun destinatario. Ciò potrebbe significare indirizzare il destinatario con il suo nome, menzionare dettagli specifici sulla loro isola o discutere questioni rilevanti per la loro regione.
- ❑ **Fornire valore:** ogni email dovrà offrire qualcosa di prezioso per il destinatario. Queste potrebbero essere informazioni su un'opportunità di finanziamento, dati interessanti sulle piccole isole, consigli sulla gestione sostenibile delle risorse, ecc.
- ❑ **Stabilire una relazione:** non è necessario che la prima email sia una richiesta diretta per unirsi a SMILO! Bisognerà stabilire un contesto a monte, dimostrare che comprendiamo le sfide che devono affrontare e in che senso SMILO potrebbe aiutarli.
- ❑ **Fare chiamate all'azione chiare:** Ogni email dovrà avere un obiettivo chiaro dopo essere stato letto. Questo potrebbe essere rispondere alla tua email, visitare il tuo sito web, scaricare un rapporto, ecc.
- ❑ **Tempismo:** Non sovraccaricare i destinatari con email troppo frequenti. La cosa migliore è pianificare una sequenza di email con un tempismo appropriato per non annoiare i tuoi contatti.





### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- **Fiche action type :** Campagne par e-mail  
**Scheda di azione tipo:** Campagna di posta elettronica

#### Avantages / vantaggi

**Portée :** L' emailing vous permet de toucher un grand nombre d'îles de manière efficace et économique.

**Ambito:** Il mailing ti consente di raggiungere un gran numero di isole in modo efficiente ed economico.

**Personnalisation :** Vous pouvez adapter chaque email aux besoins et aux intérêts spécifiques de chaque destinataire.

**Personalizzazione:** puoi adattare ogni email alle esigenze e agli interessi specifici di ogni destinatario.

**Mesurabilité :** Avec les outils d' emailing, vous pouvez suivre qui ouvre vos emails, qui clique sur vos liens, etc. Cela vous permet d'ajuster votre stratégie en fonction de ce qui fonctionne.

**Misurabilità:** Con gli strumenti di mailing, puoi tenere traccia di chi apre le tue email, chi fa clic sui tuoi link, ecc. Questo ti consente di regolare la tua strategia in base a ciò che funziona.

#### Inconvénients / svantaggi

**Spam :** Si vous n'êtes pas prudent, vos emails peuvent être marqués comme spam, ce qui nuit à votre réputation et réduit l'efficacité de vos efforts.

**Spam:** se non stai attento, le tue email potrebbero essere contrassegnate come spam, il che danneggia la tua reputazione e riduce l'efficacia dei tuoi sforzi.

**Temps :** La création de contenu personnalisé pour chaque email peut être coûteuse en temps.

**Tempo:** la creazione di contenuti personalizzati per ogni email può essere costosa nel tempo.

**Engagement :** Il peut être difficile d'obtenir une réponse ou un engagement de la part des destinataires, en particulier si les emails ne sont pas bien conçus ou ne sont pas pertinents pour eux.

**Impegno:** può essere difficile ottenere una risposta o un impegno da parte dei destinatari, soprattutto se le e-mail non sono ben progettate o non sono rilevanti per loro.



## III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- **Fiche action type :** Webinaires et présentations en ligne  
**Scheda di azione tipo:** Webinar e presentazioni online

#### **Actions :**

- ❑ **Choisir des sujets pertinents :** Chaque webinaire devra se concentrer sur un sujet qui est pertinent et intéressant pour les petites îles européennes. Cela pourrait être une discussion sur les meilleures pratiques en matière de gestion des ressources, une présentation d'un cas d'étude d'une île membre de SMILO, ou un aperçu des opportunités de financement disponibles...
- ❑ **Inviter des experts:** Pour augmenter l'attrait des webinaires, il sera possible d'inviter des experts externes à présenter ou à participer à des panels de discussion. Cela pourrait inclure des îles membres du réseau SMILO, des universitaires, des représentants d'organisations environnementales, des personnages politiques insulaires...
- ❑ **Promouvoir :** Il est important de promouvoir les webinaires à l'avance par email, sur les réseaux sociaux, sur le site web SMILO en fournissant des informations claires sur le sujet, les intervenants, la date et l'heure, et comment s'inscrire.
- ❑ **Interagir :** Il sera important d'interagir pendant le webinaire en prévoyant du temps pour les questions et réponses, en utilisant des sondages ou des quiz interactifs, etc. Cela rendra la séance plus engageante et permettra aux participants de se sentir plus impliqués.
- ❑ **Enregistrer et partager :** Il sera primordial d'enregistrer les webinaires et de les rendre disponibles en ligne pour ceux qui n'ont pas pu y assister. Un autre moyen de gagner de l'audience est de créer des extraits ou des résumés clés pour partager sur les réseaux sociaux ou par email.

#### **Azioni :**

- ❑ **Scegliere argomenti rilevanti:** Ogni webinar dovrà concentrarsi su un argomento che è rilevante e interessante per le piccole isole europee. Potrebbe essere una discussione sulle migliori pratiche nella gestione delle risorse, una presentazione di un caso di studio di un'isola membro di SMILO, o una panoramica delle opportunità di finanziamento disponibili...
- ❑ **Invitare esperti:** per aumentare l'attrattiva dei webinar, sarà possibile invitare esperti esterni a presentare o partecipare a panel di discussione. Questo potrebbe includere isole membri della rete SMILO, accademici, rappresentanti di organizzazioni ambientali, personaggi politici insulari...
- ❑ **Promuovere:** È importante promuovere i webinar in anticipo via e-mail, sui social network, sul sito web SMILO fornendo informazioni chiare sull'argomento, sui relatori, sulla data e sull'ora e su come registrarsi.
- ❑ **Interagire:** Sarà importante interagire durante il webinar fornendo tempo per domande e risposte, utilizzando sondaggi interattivi o quiz ecc. Ciò renderà la sessione più coinvolgente e permetterà ai partecipanti di sentirsi più coinvolti.
- ❑ **Salvare e condividere:** sarà fondamentale registrare i webinar e renderli disponibili online per coloro che non hanno potuto partecipare. Un altro modo per ottenere un pubblico è creare estratti o riassunti chiave da condividere sui social network o via e-mail.



### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- **Fiche action type :** Webinaires et présentations en ligne  
**Scheda di azione tipo:** Webinar e presentazioni online



Avantages / Vantaggi	Inconvénients / Svantaggi
<p><b>Portée large :</b> Les webinaires peuvent atteindre un large public, sans être limités par la géographie.</p> <p><b>Ampia portata:</b> I webinar possono raggiungere un vasto pubblico, senza essere limitati dalla geografia.</p>	<p><b>Ressources :</b> La planification et la réalisation de webinaires de qualité peuvent nécessiter beaucoup de temps et de ressources.</p> <p><b>Risorse :</b> la pianificazione e la realizzazione di webinar di qualità possono richiedere molto tempo e risorse.</p>
<p><b>Engagement :</b> Les webinaires offrent l'opportunité de dialoguer directement avec votre public et de répondre à leurs questions.</p> <p><b>Impegno:</b> i webinar offrono l'opportunità di dialogare direttamente con il tuo pubblico e répondre alle loro domande.</p>	<p><b>Participation :</b> Il peut être difficile d'obtenir une grande participation, en particulier si vous n'avez pas une grande liste de contacts ou si vos sujets ne sont pas très attrayants.</p> <p><b>Partecipazione:</b> Può essere difficile ottenere una grande partecipazione, soprattutto se non hai una grande lista di contatti o se i tuoi argomenti non sono molto attraenti.</p>
<p><b>Création de contenu :</b> Les enregistrements de webinaires peuvent être utilisés pour créer du contenu supplémentaire, comme des vidéos, des articles de blog, etc.</p> <p><b>Creazione di contenuti:</b> le registrazioni dei webinar possono essere utilizzate per creare contenuti aggiuntivi, come video, post di blog e altro ancora.</p>	<p><b>Technologie :</b> La réalisation de webinaires nécessite une bonne technologie et une bonne connectivité internet, ce qui peut être un défi pour certaines îles.</p> <p><b>Tecnologia:</b> la realizzazione di webinar richiede una buona tecnologia e una buona connettività internet, il che può essere una sfida per alcune isole.</p>



## III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- **Fiche action type** : Actions auprès des institutions européennes
- Scheda di azione tipo** : Azioni presso le istituzioni europee

#### **Actions :**

- ❑ **Développer des relations avec les responsables locaux et régionaux de l'UE** : Il faudra commencer par établir des contacts avec les représentants de l'UE au niveau local et régional. Ces personnes sont souvent plus accessibles que leurs homologues à Bruxelles et peuvent être un précieux relais pour faire remonter les préoccupations et les propositions de notre réseau.
- ❑ **Participer à des événements pertinents** : Un des meilleurs moyen pour obtenir de la visibilité sera de participer à des conférences, des séminaires et des forums où les décideurs de l'UE sont présents. Ce sera une bonne occasion de se faire connaître, de nouer des contacts et de comprendre davantage les priorités de l'UE.
- ❑ **Collaborer avec d'autres organisations** : Le réseau pourrait rejoindre des coalitions ou des réseaux d'organisations qui partagent les objectifs ce qui donnera plus de poids à notre démarche pour faire pression sur les décideurs de l'UE. De plus, ces organisations expérimentées pourront nous aider à naviguer dans le paysage complexe de l'UE.
- ❑ **Communiquer efficacement** : Pour maximiser cette stratégie, il faudra préparer des documents de position clairs et concis qui expliquent à la fois nos préoccupations et nos positions mais également notre positionnement vis-à-vis des priorités de l'UE, il faudra ainsi s'aligner sur des stratégies comme le Pacte Vert pour l'Europe ou le Plan d'action pour l'économie circulaire...

#### **Azioni :**

- ❑ **Sviluppare relazioni con i responsabili locali e regionali dell'UE**: In primo luogo, stabilire contatti con i rappresentanti dell'UE a livello locale e regionale. Queste persone sono spesso più accessibili dei loro omologhi a Bruxelles e possono essere un prezioso tramite per far emergere le preoccupazioni e le proposte della nostra rete.
- ❑ **Partecipare a eventi rilevanti**: Uno dei modi migliori per ottenere visibilità sarà partecipare a conferenze, seminari e forum in cui sono presenti i responsabili politici dell'UE. Sarà una buona occasione per farsi conoscere, stringere contatti e comprendere meglio le priorità dell'UE.
- ❑ **Collaborare con altre organizzazioni**: La rete potrebbe unirsi a coalizioni o reti di organizzazioni che condividono gli obiettivi, dando più peso al nostro approccio per fare pressione sui responsabili politici dell'UE. Inoltre, queste organizzazioni esperte potranno aiutarci a navigare nel complesso panorama dell'UE.
- ❑ **Comunicare in modo efficace**: per massimizzare questa strategia, sarà necessario preparare documenti di posizione chiari e concisi che spieghino sia le nostre preoccupazioni e posizioni sia il nostro posizionamento rispetto alle priorità dell'UE, Bisognerà così allinearsi a strategie come il Patto Verde per l'Europa o il Piano d'azione per l'economia circolare...





## III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

- **Fiche action type** : Actions auprès des institutions européennes  
**Scheda di azione tipo** : Azioni presso le istituzioni europee



Avantages	Inconvénients
<b>Accès à de nouvelles ressources</b> : En établissant des relations avec des responsables de l'UE et en participant à des consultations et des événements, vous pouvez avoir accès à des informations précieuses, des opportunités de financement et des partenaires potentiels.	<b>Temps et ressources</b> : Le lobbying nécessite beaucoup de temps et d'efforts pour établir des relations, préparer des documents de position, participer à des événements, etc. Cela peut être difficile pour une petite organisation comme SMILO
<b>Renforcement de la crédibilité</b> : Le fait de travailler directement avec des institutions de l'UE et d'autres organisations importantes peut renforcer la crédibilité de SMILO et sa réputation en tant qu'acteur clé dans le développement durable des petites îles.	<b>Complexité des institutions de l'UE</b> : L'UE est une organisation complexe avec de nombreux acteurs et processus. Naviguer dans ce paysage pourrait s'avérer difficile bien que l'organisation à une certaine expérience de son fonctionnement.
<b>Influence sur les politiques</b> : Bien que le processus puisse être long, le lobbying peut vous permettre d'influencer les politiques de l'UE de manière à favoriser vos objectifs et à soutenir les petites îles européennes.	<b>Incertitude des résultats</b> : Il n'y a aucune garantie que vos efforts de lobbying aboutiront à des changements de politique ou à des financements. C'est un processus à long terme qui nécessite de la patience et de la persévérance.

### III – Orientations stratégiques pour le de déploiement du réseau SMILO

### III - Orientamenti strategici per la realizzazione della rete SMILO

#### EXEMPLE STRATÉGIE DE DÉPLOIEMENT ESEMPIO STRATEGIA DI IMPLEMENTAZIONE





cdinnov

CONSEIL DÉVELOPPEMENT INNOVATION



LE DÉPARTEMENT

IV – Ouverture

IV - Apertura

# IV – Ouverture / Apertura



SMILO, avec sa mission de promouvoir le développement durable des petites îles, a prouvé sa capacité à apporter des changements significatifs sur le terrain. En agissant sur des domaines aussi divers que l'autonomie énergétique, la gestion durable des déchets, la protection environnementale, et le développement équilibré des économies insulaires, SMILO a su répondre avec brio aux défis singuliers auxquels sont confrontées les petites îles. Son réseau, toujours en expansion, favorise des synergies inestimables, stimulant ainsi le partage de connaissances et de bonnes pratiques entre les îles, et renforçant leur résilience et leur capacité d'adaptation.

Dans cette optique, nous pouvons envisager une ouverture de SMILO vers une candidature à un programme européen tel que **Interreg Euro-MED** ou **Interreg EUROPE**. Ces programmes, axés sur la coopération régionale et le développement durable, s'aligneraient parfaitement avec la mission et les ambitions de SMILO.

De plus, cette démarche pourrait aller de pair avec la création d'un consortium d'îles où chacune apporterait son expérience unique et contribuerait à une candidature commune plus robuste et diverse. Cette coopération renforcée entre les îles pourrait également faciliter l'échange de solutions innovantes et l'adoption de meilleures pratiques à travers le réseau...

Une telle candidature pourrait conduire à l'élargissement du réseau SMILO tout en renforçant son impact, sa crédibilité et sa visibilité au niveau européen. Qu'en pensez vous ?

SMILO, con la sua missione di promuovere lo sviluppo sostenibile delle piccole isole, ha dimostrato la sua capacità di apportare cambiamenti significativi sul campo. Agendo in settori così diversi come l'autonomia energetica, la gestione sostenibile dei rifiuti, la protezione ambientale e lo sviluppo equilibrato delle economie insulari, SMILO ha saputo rispondere brillantemente alle sfide singolari che le piccole isole devono affrontare. La sua rete, sempre in espansione, favorisce sinergie inestimabili, stimolando così la condivisione di conoscenze e di buone pratiche tra le isole e rafforzando la loro resilienza e capacità di adattamento.

In quest'ottica, possiamo prevedere un'apertura di SMILO verso una candidatura a un programma europeo come **Interreg Euro-MED** o **Interreg EUROPE**. Questi programmi, incentrati sulla cooperazione regionale e sullo sviluppo sostenibile, si allineerebbero perfettamente alla missione e alle ambizioni di SMILO.

Inoltre, questo approccio potrebbe andare di pari passo con la creazione di un consorzio di isole in cui ciascuna apporterebbe la propria esperienza unica e contribuirebbe a una candidatura comune più robusta e diversificata. Questa cooperazione rafforzata tra le isole potrebbe anche facilitare lo scambio di soluzioni innovative e l'adozione delle migliori pratiche attraverso la rete...

Una tale candidatura potrebbe portare all'ampliamento della rete SMILO rafforzandone l'impatto, la credibilità e la visibilità a livello europeo. Tu che ne pensi?







**Interreg**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

MARITTIM O-IT FR-MARITIME

Ευρωπαϊκό ταμείο για την ανάπτυξη της αλιείας



ISOLE SOSTENIBILI



LE DÉPARTEMENT



**MERCI À TOUS !**  
**GRAZIE À TUTTI !**