DEMANDE D’ACCES AU FONDS POUR LES ILES

Pour vous aider à renseigner la demande, consultez le document «  D.Règles d’accès au fonds pour les îles »

|  |
| --- |
| **L’ILE** |
| **Nom de l’île**  | **Groupe ou archipel** | **PAYS** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre de l’opération** (à reproduire pour chaque opération) **:**  | **Priorité n° :**  |
| **Contexte**  |  |
|  |
| **Enjeux et objectifs concernés** |  |
|  |
| **Description de l’opération et localisation** (schéma, cartographie, plan si nécessaire) |  |
|  |
| **Porteur(s) de l’opération** (organisme, qualification, compétences dans les domaines concernés, responsabilité de mise en œuvre, exigences administratives en annexe) |  |
|  |
| **Partenaires** (techniques et financiers, locaux, régionaux, internationaux) |  |
|  |
| **Moyens à mettre en œuvre** (techniques, humains, formation…) |  |
|  |
| **Budget prévisionnel et plan de financement** (afficher les éventuels co-financements) |  |
|  |
| **Planification des réalisations** (calendrier par année) |  |
|  |
| **Effets de l’opération** (économique, social, environnemental) **et résultats attendus** |  |
|  |
| **Analyse des risques encourus et atténuation** |  |
|  |
| **Indicateurs de suivi** (état : suivre le milieu ou la ressource concernée, budget : suivi financier, réalisation : indicateurs physiques de mise en œuvre des actions, résultats : suivi de l’atteinte des objectifs) |  |
|  |
| **Pérennité de l’opération** (financement du fonctionnement, gestionnaire dédié à long terme..) |  |
| **Potentiel de réplication sur d’autres territoires** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Représentant du Comité insulaire** | **Structure porteuse du projet[[1]](#footnote-1)** |
| Nom /fonction | Nom /Fonction |
| Signature | Signature |

1. La structure porteuse, membre du Comité Insulaire, doit être fondée statutairement et juridiquement (fournir les documents et les autorisations de représentation et de signature) et posséder un compte bancaire. [↑](#footnote-ref-1)